



REGULAMIN

rekrutacji i udziału w programie *Akademia Lidera 2.0*

Projektu „Pigułki kompetencji Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu” (*aktualizacja z 22.11.2021)

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt "Pigułki kompetencji Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu", o numerze **POWR.03.01.00-00-T236/18**, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.
- 2) **Realizator Projektu** – Lider projektu realizowanego w partnerstwie z Partnerem projektu: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin, NIP 852-00-19-079.
- 3) **Partner projektu**: Fundacja Edukacyjna Równe Szanse, ul. Żołnierska 53, Szczecin 71-210.
- 4) **Program** – program dydaktyczny „Akademia Lidera 2.0”.
- 5) **Szkolenie** – jedno z czterech szkoleń realizowanych w Programie: 1/ Marketing i nowe media, 2/ Design Thinking, 3/ Szczupłe i zwinne zarządzanie, 4/ Przywództwo.
- 6) **Uczestnik Projektu / Programu** – osoba dorosła, mająca skończone *25 lat, która została zakwalifikowana do Projektu w wyniku postępowania rekrutacyjnego, i która podpisała komplet dokumentów rekrutacyjnych i projektowych,
- 7) **Kandydat** – osoba dorosła, mająca skończone *25 lat, która została zgłoszona do udziału w Projekcie / Programie, ale nie otrzymała jeszcze statusu Uczestnika Projektu,
- 8) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- 9) **Biuro Projektu** – siedziba Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, Szczecin 71-210, email: pigulkikompetencji@zpsb.pl.
- 10) **Biuro Rekrutacji i Szkoleń** – w zależności od miasta, w którym realizowane jest dane szkolenie (Szczecin / Gryfice / Stargard / Świnoujście) Biurem Rekrutacji i Szkoleń jest odpowiednia siedziba wydziału Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu: * w Szczecinie, ul.





Żołnierska 53; * w Gryficach, ul. Piłsudskiego 34; w Stargardzie, ul. Park 3 Maja 2; * w Świnoujściu, ul. Grunwaldzka 47,

- 11) **Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.
- 12) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa.
- 13) **strona www Programu** – strona internetowa programu Akademia Młodego Lidera w ramach Projektu, znajdująca się pod adresem www.AL20.zpsb.pl.
- 14) **ZPSB** – Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie.
- 15) **Wydział ZPSB** – odpowiednio do miasta: Wydział ZPSB w Szczecinie, ul. Żołnierska 53; Wydział ZPSB w Gryficach, ul. Piłsudskiego 34; Wydział ZPSB w Stargardzie, ul. Park 3 Maja 2; Wydział ZPSB w Świnoujściu, ul. Grunwaldzka 47.
- 16) **AL2.0** – program „Akademia Lidera 2.0”.

§2 Postanowienia ogólne

1. Celem głównym projektu „Pigułki kompetencji Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu” jest rozwój oferty uczelni w zakresie trzeciej misji, poprzez opracowanie programu kształcenia i jego realizację służącego rozwijaniu kompetencji.
2. Projekt polega na opracowaniu i realizacji m.in. programu dydaktycznego „Akademia Lidera 2.0”, składającego się z 4 szkoleń: "Marketing i nowe media" - kształtującego kompetencje ICT, kreatywność i znajomość nowoczesnych narzędzi komunikacyjno-informatycznych; "Design Thinking" - kształtującego kompetencje związane z kreatywnością w biznesem, empatią, rozwiązywaniem problemów oraz włączaniem grup docelowych w planowane rozwiązania; „Szczupłe i zwinne zarządzanie" - kształtującego kompetencje związane z kreatywnością w biznesem, rozwiązywaniem problemów oraz wykorzystywanie nowoczesnych metod zarządzania przedsiębiorstwem; "Przywództwo" - kształtującego kompetencje związane z komunikacją interpersonalną, zarządzaniem zespołem, kształtowaniem ścieżki rozwoju.

§3 Uczestnicy Projektu i Szkolenia

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do projektu ma ukończony *25. rok życia, z terenu Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – SOM (*m.in. M. Szczecin, M. Stargard, M. Świnoujście, powiat policki, itd. → [sprawdź obszar SOM](#)) oraz z terenu powiatu gryfickiego (tj. pracuje, uczy się lub zamieszkuje na ww. obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
2. Aby zostać Uczestnikiem, kandydat, spełniający warunki z ust. 1. powyżej musi przejść proces rekrutacyjny oraz podpisać dokumenty rekrutacyjne.





3. W Projekcie planowana jest realizacja następującej liczby szkoleń w następujących miastach (oraz udział liczby uczestników):
 - 1) szkolenie „Marketing i nowe media”, obejmujące 30 godzin szkoleniowych – łącznie 15 edycji szkolenia w Szczecinie, Gryficach i Stargardzie (15 osób w grupie), łącznie 225 uczestników;
 - 2) szkolenie „Design Thinking”, obejmujące 30 godzin szkoleniowych – 5 edycji szkolenia w Szczecinie (15 osób w grupie), łącznie 75 uczestników;
 - 3) szkolenie „Szczupłe i zwinne zarządzanie”, obejmujące 30 godzin szkoleniowych – łącznie 10 edycji szkolenia w Szczecinie, Gryficach, Stargardzie i Świnoujściu (15 osób w grupie), łącznie 150 uczestników.
 - 4) szkolenie „Przywództwo”, obejmujące 30 godzin szkoleniowych – łącznie 10 edycji szkolenia w Szczecinie, Gryficach, Stargardzie i Świnoujściu (15 osób w grupie), łącznie 150 uczestników.
4. Do udziału w szkoleniach osoby, spełniające warunki uczestnika opisane w pkt. 1 niniejszego paragrafu, zgłaszają się za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego na stronie www Programu.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, przy czym Realizator Projektu zastrzega, że pokrywany w ramach Projektu koszt realizacji szkoleń obejmuje: przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Wydziału ZPSB, *ew. online, materiały szkoleniowe w trakcie szkolenia (obejmujące także materiały warsztatowe dla uczestników), niezbędny sprzęt do przeprowadzenia szkolenia na terenie Wydziału ZPSB, jak również koszty prowadzącego szkolenie i zaświadczeń/certyfikatów na zakończenie szkolenia. Realizator Projektu nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia ani noclegów.
6. Uczestnicy Projektu zobligowani są do udziału w zajęciach przynajmniej na poziomie 80%.
7. Uczestnicy Projektu mogą co do zasady brać udział tylko w jednym rodzaju szkolenia, poprzez wybór szkolenia w formularzu rekrutacyjnym, zamieszczonym na stronie www Programu. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy małej liczbie chętnych uczestników na dany kurs, decyzję podejmuje Biuro Rekrutacji i Szkoleń w danym Wydziale ZPSB.

§4 Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od października 2019 do ~~czwernca~~ ***lutego 2022** roku – w etapach, jako oddzielne procesy rekrutacyjne dla każdej edycji każdego rodzaju szkolenia. Terminy poszczególnych rekrutacji do kursów, jak również terminy samych kursów, będą ogłaszane na bieżąco w trakcie realizacji projektu na stronie www Programu, najpóźniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem kursu.
2. Realizator Projektu może podjąć decyzję o zmianie terminu szkolenia, ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej, a także o zamknięciu naboru.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty, tzn. do Programu mogą kandydować wszyscy zainteresowani, którzy spełniają wymogi uczestnictwa opisane w par. 3 ust. 1.
4. O przyjęciu do projektu decydują poniższe kryteria, spełnione łącznie:
 - 1) kryteria formalne: spełnianie wszystkich wymogów uczestnictwa, opisanych w par. 3 ust. 1.
 - 2) kryteria merytoryczne: wykazanie dużej motywacji do uczestnictwa w projekcie, która jest oceniana w skali 1-100 pkt, na podstawie własnego opisu kandydata w





formularzu rekrutacyjnym, gdzie do przyjęcia wymagane jest uzyskanie przynajmniej 50 pkt.;

- 3) zakończenie procesu rekrutacyjnego: w terminach, zgodnie z Regulaminem, złożenie wszystkich wymaganych dokumentów projektowych i rekrutacyjnych.
5. Pierwszeństwo przy naborze do projektu mają osoby niepełnosprawne, osoby w wieku powyżej 45 lat oraz osoby niekorzystające z działań edukacyjnych w ostatnim roku.
6. W ciągu 5 dni od wpłynięcia zgłoszenia online (przesłanego poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, znajdującego się na stronie www Projektu), kandydat otrzymuje (na adres email kandydata podany w formularzu) wiadomość zwrotną z Biura Rekrutacji i Szkoleń, zawierającą informację nt. zakwalifikowania się do projektu oraz, w przypadku pozytywnej kwalifikacji, instrukcję do wypełnienia dokumentów projektowych:
 - 1) Deklaracji udziału w Projekcie (której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - 2) Kwestionariusza osobowego (załącznik nr 2 do Regulaminu)
7. Aby zakończyć proces rekrutacyjny i zostać Uczestnikiem Programu, należy w ciągu kolejnych 5 dni roboczych, dostarczyć do Biura Rekrutacji i Szkoleń i podpisać na miejscu pełne dokumenty rekrutacyjne i projektowe, na które składają się:
 - 1) oryginał podpisanej Deklaracji udziału
 - 2) wypełniony i podpisany Kwestionariusz osobowy
 - 3) Oświadczenie Uczestnika – załącznik nr 3 do Regulaminu
 - 4) Umowę uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 4 do Regulaminu
8. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się dzień podpisania ostatniego z dokumentów rekrutacyjnych i projektowych, wymienionych w ust. 7 powyżej.
9. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i projektowych w ustalonych terminach, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu powyżej, uznaje się za odstąpienie od rekrutacji. Ponowne przystąpienie do rekrutacji możliwe jest jako nowy proces, poczynając od wysłania formularza rekrutacyjnego online.
10. Wzory dokumentów rekrutacyjnych, Regulamin projektu oraz załączniki dostępne są na stronie www Programu oraz w Biurze Projektu.

§5 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek w szczególności:
 - 1) regularnego uczestnictwa w zajęciach – obecność łącznie co najmniej w 80% zajęć;
 - 2) potwierdzania uczestnictwa przez podpisywanie listy obecności (*w przypadku zajęć online jest to zgoda na wykonanie zrzutu z ekranu spotkania online z wykazem uczestników), oraz wypełnianie innej dokumentacji projektowej,
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - 4) wykonywania zadanych prac, aktywnego udziału w zajęciach;
 - 5) udziału w testach potwierdzających,
 - 6) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego i kulturalnego zachowania, wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu.





2. Przed przystąpieniem do projektu Uczestnik zobowiązuje się do wyrażenia zgody na udział w projekcie oraz wykorzystanie swojego wizerunku, polegającego na wykonaniu zdjęć podczas działań prowadzonych w ramach projektu oraz umieszczania ich w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z Projektem.
3. Odmowa podpisania któregokolwiek z dokumentów Projektu oznacza brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§6 Zakończenie udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje z dniem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z Programu AL2.0, w którym Uczestnik brał udział.
2. Rezygnacja z uczestnictwa przez Uczestnika projektu w realizacji Projektu wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. W każdym innym przypadku, udział w Projekcie może zakończyć się według zasad przewidzianych w podpisanej Umowie uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin Udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz z załącznikami znajduje się w Biurze Projektu, na stronie www Programu oraz na stronach internetowych Realizatora i Partnera Projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach Regulamin może ulec zmianie. Zmieniona treść Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. W kwestiach spornych dotyczących zasad udziału w Projekcie, decydują w pierwszej kolejności zapisy Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie, natomiast Realizator Projektu zapewnia, że będzie starał się wszelkie spory rozwiązać na drodze dobrej woli i negocjacji. W wyjątkowych sytuacjach, Uczestnikowi przysługuje skarga/odwołanie do Kierownictwa Projektu. Na prośbę Uczestnika taki kontakt zostanie przekazany przez właściwe Biuro Rekrutacji i Szkoleń.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz sytuacjach spornych w oparciu o przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Realizatora Projektu.
6. Niniejszy Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w Projekcie
- Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika
- Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie

